

COMUNE DI MODICA

Costituzione di una società mista multiservizi

* * * * *

Allegato 3

SCHEMA DI DELEGHE

SCHEMA DI DELEGHE

1) Restano di esclusiva competenza del Consiglio d'Amministrazione:

- (a) le attribuzioni non delegabili a norma di legge;
- (b) l'assunzione e il licenziamento di dirigenti, nonché le promozioni a detta categoria;
- (c) l'approvazione delle modalità di conferimento di incarichi, di qualsiasi natura e a qualsiasi titolo, a professionalità esterne alla società;
- (d) il rilascio di garanzie a favore di terzi;
- (e) l'assunzione e la cessione di partecipazioni;
- (f) l'acquisto, la vendita, la locazione o l'acquisizione in *leasing* di immobili;
- (g) il conferimento di speciali incarichi a singoli amministratori, ai sensi e nei limiti dell'art. 2381 c.c.;
- (h) l'approvazione del *budget* annuale;
- (i) l'autorizzazione all'apertura di c/c di corrispondenza con facoltà di scopertura o alla richiesta di affidamenti bancari su c/c di corrispondenza già esistenti.

2) Al Presidente del Consiglio d'Amministrazione sono attribuiti e delegati i seguenti poteri:

- (i) rappresenta la Società e usa la firma sociale in tutti gli atti e le operazioni conseguenti alle deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione, nei limiti dei poteri a lui attribuiti;
- (ii) congiuntamente e/o disgiuntamente all'Amministratore Delegato apre e chiude c/c di corrispondenza senza facoltà di scopertura; effettua versamenti su c/c bancari, anche con resto; dispone e preleva dai medesimi anche mediante assegni bancari all'ordine di terzi a valere sulle disponibilità liquide e su concessioni di credito; fa ogni operazione di conto corrente; esige, gira ed emette assegni bancari; esige vaglia e mandati di pagamento rilasciandone ricevuta;
- (iii) congiuntamente all'Amministratore Delegato può rilasciare ai Dirigenti o agli impiegati della Società o anche a terzi, procure e/o mandati speciali che abilitino a

compiere in nome e per conto della Società una serie di atti o determinate operazioni, e può revocare, ove occorra, le procure e i mandati stessi;

(iv) cura i rapporti istituzionali con gli enti pubblici comunitari, nazionali, regionali e locali;

(v) partecipa alle associazioni di categoria datoriale in rappresentanza legale della Società;

(vi) cura l'immagine della Società e i rapporti con gli organi di comunicazione.

All'Amministratore Delegato sono attribuiti e delegati i seguenti poteri:

(I) è il responsabile della gestione operativa e garantisce l'esecuzione dei deliberati del Consiglio d'Amministrazione;

(II) rappresenta la Società e usa la firma sociale in tutti gli atti e operazioni conseguenti alle deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione e nell'esercizio dei poteri a lui attribuiti; ritira la corrispondenza, pacchi, colli, effetti, lettere, vaglia, assegni sulle banche e/o su qualsiasi altra cassa o tesoreria;

(III) rappresenta la società in ogni e qualsiasi vertenza fiscale, presso qualsiasi Autorità o Ufficio, comprese le Commissioni Tributarie, censuarie doganali e collegi peritali, la Corte di Cassazione, con facoltà di transigere e conciliare, di nominare procuratori alle liti;

(IV) resiste in giudizio; fa transazioni e compromessi; promuove cause attive, compresi provvedimenti conservativi, cautelativi o d'urgenza, avanti qualsiasi giurisdizione, nominando avvocati e periti;

(V) garantisce il rispetto delle norme di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro, nonché quelle in materia di tutela della *privacy*, di trattamento dei dati personali e di uso delle banche di dati, con ogni adempimento connesso, ponendo in essere ogni azione preventiva e comunque necessaria per assicurare il rispetto delle predette normative, disponendo direttamente le relative spese;

(VI) stipula i contratti di fornitura in genere e tutti gli atti necessari per quanto forma oggetto dell'attività;

(VII) sottoscrive gli atti di partecipazione a gare e trattative, pubbliche e/o private, anche in ATI;

- (VIII) assume, promuove e licenzia il personale;
- (IX) dirige il personale della Società e adotta provvedimenti disciplinari e licenziamenti, nei limiti e con le modalità previsti dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro e, in merito all'attuazione dei contratti di lavoro, cura i rapporti con le organizzazioni sindacali e di categoria, sottoscrivendo gli accordi e i contratti aziendali;
- (X) cura la formazione, qualificazione e addestramento del personale con l'obiettivo di favorire la motivazione e la professionalità delle persone e la qualità del servizio;
- (XI) congiuntamente e/o disgiuntamente al Presidente può rilasciare ai Dirigenti o agli impiegati della Società o anche a terzi, procure e/o mandati speciali che abilitino a compiere in nome e per conto della Società una serie di atti o determinate operazioni, e può revocare, ove occorra, le procure e i mandati stessi;
- (XII) congiuntamente e/o disgiuntamente al Presidente apre e chiude c/c di corrispondenza senza facoltà di scopertura; effettua versamenti su c/c bancari, anche con resto; dispone e preleva dai medesimi anche mediante assegni bancari all'ordine di terzi a valere sulle disponibilità liquide e su concessioni di credito; fa ogni operazione di conto corrente; esige, gira ed emette assegni bancari; esige vaglia e mandati di pagamento rilasciandone ricevuta;
- (XIII) stipula polizze di assicurazione per responsabilità civili, terzi, incendio e furto con primarie società assicurative e risolve ogni controversia in merito;
- (XIV) sottoscrive le dichiarazioni e/o denunce relative agli adempimenti contabili, fiscali e previdenziali;
- (XV) presenta al Consiglio d'Amministrazione, entro il 30 novembre di ogni anno, il *budget* relativo all'esercizio successivo e il connesso piano d'attività;
- (XVI) presenta al Consiglio d'Amministrazione, entro il 15 novembre di ogni anno, un bilancio pre-consuntivo relativo all'esercizio in corso;
- (XVII) provvede alla gestione della liquidità aziendale sulla base degli indirizzi generali fissati dal Consiglio d'Amministrazione;
- (XVIII) congiuntamente e/o disgiuntamente al Presidente provvede allo svincolo dei 3\10 (tredecimi) depositati presso la Banca_____ in sede costitutiva;

(XIX) richiama i 7\10 (settedecimi) ancora dovuti dai soci, stabilendo modalità e termini, provvedendo all'occorrenza anche ai sensi dell'art. 2344 c.c. e riferendo al Consiglio d'Amministrazione dell'esito;

(XX) esercita ogni altro potere non specificamente previsto nelle competenze del Consiglio d'Amministrazione e del Preside