

Al "3"

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI MODICA (Prov. RG)

N. _____ Repertorio del _____

**DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO E RELATIVA
CARTA DEI SERVIZI**

L'anno duemila_____, addì _____ del mese di _____, alle ore _____, a
Modica, in una sala della Residenza Comunale posta in Piazza Principe di Napoli, innanzi a me dr.
_____, C.F. _____ Segretario Comunale di
Modica, autorizzato a rogare nell'interesse del Comune gli atti in forma pubblico amministrativa,
sono personalmente comparsi i signori: -----

_____, nato a _____ il _____,
Dirigente Settore del Comune di Modica, (di seguito chiamato per brevità *Comune*), C.F.
_____ che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione
Comunale negli atti aventi valore negoziale e quindi, di impegnare giuridicamente il Comune nel
presente atto, domiciliato per la carica presso la sede Comunale, in Piazza Principe di Napoli;

e

Il sig./dott. _____, nato a _____ il
_____, residente a _____, Via _____, C.F.
_____, in qualità di rappresentante legale della Società "Sostare srl" (di
seguito chiamata per brevità "Società"), C.F. _____ con sede in
_____ – in Via _____, _____, ivi domiciliato per la carica.

Compurenti della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario sono personalmente certo.

Le parti come sopra costituite, in assenza dei testimoni, non avendo le stesse e l'Ufficiale rogante
fattone richiesta, mi chiedono di far constare per atto pubblico amministrativo quanto segue:

PREMESSO CHE:

a) Il Consiglio Comunale con delibera n. _____ del _____ avente ad oggetto
"RICOGNIZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DAL COMUNE DI MODICA E
PERCORSO DI RISTRUTTURAZIONE DELLE SOCIETÀ COMUNALI – VERIFICA DEI
PRESUPPOSTI PER IL LORO MANTENIMENTO AI SENSI DEGLI ARTT. 2 E 3 DELLA
LEGGE N. 244 DEL 24/12/2007 (FINANZIARIA 2008) – AVVIO PROCEDURE DI
LIQUIDAZIONE E RIASSETTO", il cui contenuto, fattuale e normativo, fa parte integrante e
sostanziale del presente contratto, anche ai fini motivazionali, ha deliberato quanto segue:

- 1) la messa in liquidazione della Società "Modica Multiservizi S.p.A." e l'approvazione dello Statuto della società mista denominata "Sostare S.r.l." a cui affidare la gestione del servizio pubblico delle aree di sosta per veicoli, cicli e motocicli;
- 2) di autorizzare l'indizione di una gara ad evidenza pubblica per la selezione del socio privato di minoranza per la gestione delle aree di sosta per veicoli, cicli e motocicli, prevedendone la partecipazione alla società con una quota pari al 40% del capitale sociale, sulla scorta del business plan e dell'istruttoria richiamate nell'atto deliberativo;
- 3) di autorizzare, all'esito della gara, la costituzione della società con un capitale sociale pari a € 100.000,00 (centomila euro) che verrà versato a pagamento, da parte del Comune fino alla concorrenza della sua quota di partecipazione, e da parte del socio privato fino alla concorrenza della sua quota di partecipazione, con eventuale versamento anche del sovrapprezzo in caso di offerta superiore alla quota di partecipazione;
- 4) di autorizzare l'acquisto a favore della società mista del ramo di azienda inerente l'attività di gestione dei servizi di sosta da potere di Multiservizi, i cui debiti verranno garantiti dal Comune in modo da non appesantire la società e da non rendere difficile la partecipazione di un privato alla gara;

b) con determinazione dirigenziale n. del sono stati approvati gli atti di gara ad evidenza pubblica per la selezione del socio privato di minoranza per la gestione del servizio de quo, prevedendo la quota di partecipazione al capitale sociale;

c) all'esito della gara, si è proceduto alla costituzione della società "Sostare srl", il cui capitale sociale è stato conferito da parte del comune di Modica fino alla concorrenza della quota di partecipazione prevista per il Comune e da parte del socio privato fino alla concorrenza della quota di partecipazione prevista per lo stesso, oltre al versamento del sovrapprezzo previsto in Euro;

d) con contratto rep. n. del a rogito del notaio dott. si è proceduto all'acquisto a favore della società "Sostare s.r.l." del ramo di azienda inerente la gestione delle aree a parcheggio da potere di Multiservizi i cui debiti verranno garantiti dal Comune in modo da non appesantire la società e da non rendere difficile la partecipazione di un privato alla gara;

Tutto ciò premesso, di comune accordo tra le parti, come sopra costituite,

----- VIENE CONVENUTO E STIPULATO QUANTO SEGUE -----

TITOLO I° - Disposizioni generali

ART. 1 – Premesse.

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 – Oggetto del Contratto.

Il Comune di Modica affida e la Società “Sostare srl” accetta il servizio di gestione parcheggi a pagamento nei quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma fissata in base a tariffe prestabilite dal Comune con provvedimento del Sindaco.

Per garantire l'erogazione dei servizi attinenti la sosta a pagamento, il Comune concede in uso:

- a) stalli di sosta a pagamento (allegato 1);
- b) nuovi stalli di sosta in misura non inferiore al 20% del numero attuale (allegato 1), che verranno istituiti con provvedimento sindacale ;
- c) parcheggio a struttura di Viale Medaglie d'Oro.

Il comune di Modica effettuerà il controllo sulla corretta esecuzione del servizio affidato avvalendosi del Comando della Polizia Municipale in ordine al rispetto delle condizioni operative, del Settore Finanziario per la materia contabile e dell'ASP competente per territorio per la corretta applicazione della normativa a tutela dei lavoratori.

ART. 3 – Durata del contratto

La concessione ha durata triennale, con decorrenza dal _____ al _____. Non è ammesso il rinnovo tacito.

ART. 4 – Orari dei parcheggi a pagamento. Sospensione del servizio e fattispecie di parcheggio gratuito.

Il parcheggio è soggetto al pagamento della tariffa, in tutti i giorni feriali, nelle seguenti fasce: dalle ore 08.30 alle ore 13.30 e dalle ore 16.00 alle ore 20.00. La società dovrà garantire n. 9 ore giornaliere per il servizio di vigilanza.

In occasioni di particolari ricorrenze e solennità, così come per eventi eccezionali e di calamità, il Sindaco potrà, con proprio provvedimento motivato, sospendere temporaneamente, in tutto o parte il territorio comunale, la sosta a pagamento.

Inoltre il Comune si riserva la facoltà, previa comunicazione almeno 48 ore prima, di utilizzare gli stalli di sosta per lo svolgimento di iniziative di pubblico interesse.

Saranno autorizzati a sostare, previa esposizione sul parabrezza di apposito contrassegno rilasciato dal Sindaco, in esenzione dal pagamento della tariffa:

- 1) i veicoli di servizio del Comune;
- 2) i veicoli con targa "EI", "CC", "Polizia di Stato", "GDF", "Polizia penitenziaria", "VVF", "MM", "Protezione Civile";
- 3) ambulanze e mezzi collettivi di trasporto disabili;
- 4) veicoli di pubblici ufficiali ed incaricati di pubblico servizio.

ART. 5 – Tariffe e riscossione.

Le tariffe saranno applicate dal gestore e fissate dal Sindaco con propria determinazione.

Si dà atto che le tariffe da applicare per la sosta a raso, tramite vendita di park card, sono le seguenti:

€ 0,30 per mezz'ora;

€ 0,60 per 1 (una) ora.

€ 1,80 per 5 (cinque) ore.

Tenuto conto che la società è obbligata ad installare, entro sei mesi dalla stipula del contratto, appositi parcometri per il pagamento della sosta a raso, le tariffe da applicare dalla data di installazione dei parcometri saranno le seguenti:

€ 0,60 per 1 (una) ora; le frazioni inferiori o superiori ad 1 ora verranno determinate proporzionalmente.

Le tariffe da applicare per la sosta nel parcheggio di Viale Medaglie d'Oro sono determinate in € 2,00 per 3 (tre) ore; € 4,00 per 6 (sei) ore; € 8,00 per 24 (ventiquattro) ore; .

Le tariffe potranno essere aggiornate nel corso della convenzione con cadenza annuale solo in rapporto al tasso d'inflazione rilevato dall'ISTAT.

ART. 6 – Agevolazioni.

Tenuto conto che il Comune di Modica si obbliga a rivedere, entro tre mesi dalla stipula del contratto, il piano della sosta a pagamento con un aumento degli stalli di sosta in misura non inferiore al 20% del numero attuale, l'Amministrazione Comunale si riserva, per ragioni di pubblico interesse/utilità, di articolare diversamente l'orario dei parcheggi a pagamento e di ridurre o aumentare le relative tariffe nella misura massima del 5%. La società sarà tenuta ad adeguare le tariffe entro 7 giorni dalla notifica del provvedimento sindacale.

ART. 7 - Ripartizione utili.

Le parti concordano che, entro il 30 giugno di ogni anno, si potrà procedere alla ripartizione degli utili dell'esercizio finanziario precedente.

TITOLO II° - Obblighi a carico della Società

ART. 8- Responsabilità civile

La responsabilità civile per atti e fatti inerenti e/o conseguenti alla gestione della sosta a pagamento e del parcheggio grava esclusivamente sulla società che è tenuta a stipulare a questo fine adeguata assicurazione.

ART. 9- Modalità e conduzione della sosta a pagamento.

La Società è obbligata a:

- gestire il pagamento della sosta mediante i parcometri con l'utilizzo di denaro contante, tessere pre-pagate, carte di credito e altri strumenti che possano essere adottati previo accordo con il Comune al fine di rendere il pagamento stesso più agevole all'utenza;
- installare i parcometri, entro sei mesi dalla stipula del contratto; essi dovranno essere omologati dal Ministero dei Lavori Pubblici e rispondere a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada;
- provvedere a tutte le sostituzioni, migliorie e rinnovi che dovessero rendersi necessari per la realizzazione del servizio di sosta a pagamento;
- fornire assistenza agli utenti in merito al rilascio dei documenti di sosta ed alle modalità di ricorso avverso le sanzioni amministrative;
- eseguire, a sua cura e spese, tutte le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria necessarie per assicurare l'ottimale funzionamento ed il buono stato di conservazione dei parcheggi e dei relativi impianti.

Con riferimento alle aree di sosta a pagamento previste nel contratto di servizio la Società dovrà comunque provvedere a:

- evitare che gli impianti e le opere di cui ai punti precedenti possano costituire pericolo per i terzi, sollevando il Comune da ogni responsabilità in caso di danno a persone o cose;
- realizzare e gestire la segnaletica orizzontale e verticale ai sensi del Codice della Strada;
- installare adeguata segnaletica d'informazione verticale, ben visibile all'utenza, riportante la ragione sociale del Concessionario, gli orari e le tariffe in vigore, almeno per ogni parcometro all'interno delle aree di sosta a pagamento;
- installare la segnaletica prevista dal Codice della Strada per i posti riservati ai disabili;
- assicurare l'immediata manutenzione e/o sostituzione delle apparecchiature danneggiate ad opera di terzi;

- rifare almeno una volta l'anno tutta la segnaletica orizzontale e le eventuali modifiche che si rendessero necessarie;
- pagare tutti gli oneri di qualsiasi natura derivanti dall'impiego degli ausiliari del traffico, quali salari, stipendi, oneri assicurativi e contributivi, ivi incluso idoneo abbigliamento identificativo, eventuali apparecchiature ed attrezzature per l'emissione delle sanzioni;
- realizzare campagne informative con l'utilizzo di depliant o mezzi simili, volti alla migliore informazione all'utente, ivi compresa la Carta dei Servizi.

Negli uffici della Società aperti al pubblico dovranno essere esposte a cura del soggetto affidatario le modalità con cui il cliente può formalizzare eventuali reclami concernenti sia le sanzioni elevate, sia la mancata affidabilità e qualità del servizio.

Nell'espletare il servizio in concessione dovranno essere osservate le disposizioni espressamente dettate dall'Amministrazione Comunale e contenute nel presente schema di contratto di servizio. Eventuali modifiche o ulteriori disposizioni andranno concordate ed entreranno in vigore dal momento in cui saranno comunicate dall'Amministrazione Comunale.

I servizi di gestione dei parcheggi sono da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà senz'altro sostituirsi al concessionario per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità se previste.

ART. 10- Personale.

La Società è obbligata ad applicare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione del servizio condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro della categoria.

Deve inoltre rispettare gli obblighi in materia di assunzioni di disabili di cui alla legge 12.03.1999, n. 68.

Le parti concordano che la Società assume ogni responsabilità derivante dal D.lgs 09.04.2008, n. 81 e dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, con conseguente totale esonero di responsabilità per il Comune.

Le parti contraenti danno atto che costituisce parte integrante del presente contratto, anche se non materialmente allegato, il documento di valutazione dei rischi redatto dalla Società.

ART. 11 – Tracciabilità flussi finanziari – adempimenti legge 136/2010

La Società si impegna ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del presente contratto ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136, mediante l'utilizzo dei seguenti conti correnti bancari o postali, dedicati, anche se non in via esclusiva alle commesse pubbliche: n. _____ e n. _____.

Il rappresentante del Comune dichiara di avere richiesto il codice unico di progetto (CUP) all'apposita struttura presso il dipartimento per la progettazione ed il coordinamento della politica economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e che tale CUP è il seguente:; dichiara inoltre, di aver dato disposizione all'Ufficio Ragioneria che i bonifici bancari relativi all'esecuzione del presente contratto rechino l'indicazione del codice unico di progetto (CUP).-----

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 03.08.2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" comporta risoluzione del contratto, l'accertamento che i pagamenti correlati all'esecuzione del presente contratto siano stati eseguiti senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa.-

TITOLO III° Svolgimento del servizio

ART. 12- Vigilanza e controllo sul servizio

L'amministrazione si riserva la facoltà di esercitare permanentemente e nel modo che riterrà più opportuno i controlli relativi allo svolgimento del servizio, per mezzo della Polizia Municipale.

Carenze e/o negligenze della Società e/o degli addetti nell'espletamento del servizio saranno contestate entro tre giorni a mezzo lettera, fax o altro strumento telematico idoneo. La Società dovrà immediatamente ripristinare la regolarità del servizio e dovrà comunicare entro tre giorni, con lo stesso mezzo, le eventuali giustificazioni.

ART. 13- Penalità

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali, alla Società verrà applicata una sanzione pari a € 250,00. La Società, inoltre, sarà tenuta al risarcimento dei danni subiti dal Comune in caso di sospensione od abbandono del servizio.

ART. 14 - Addetti al controllo

La Società si obbliga a svolgere, nell'ambito del presente contratto, il servizio accessorio di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, sia negli appositi stalli che nelle zone limitrofe.

Il personale della Società è tenuto ad elevare, tramite preavvisi, le sanzioni amministrative previste dal Codice della Strada

Il Comune, tramite il Comando della Polizia Municipale, introiterà l'importo del verbale, regolarmente notificato al trasgressore, e verserà alla Società una tantum pari ad Euro 2,50 per ogni verbale elevato, con cadenza semestrale.

ART. 15 - Risoluzione del contratto.

Il contratto potrà essere risolto dall'Amministrazione comunale prima dello scadere del termine:

- 1) in caso di interruzione del servizio o mancata effettuazione da parte della Società del servizio affidato, quando essi siano imputabili a dolo o colpa grave della stessa;
- 2) in caso di gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati a seguito di formale diffida da parte dell'Amministrazione Comunale;
- 3) in caso di grave ed ingiustificato ritardo nell'esecuzione dei servizi, secondo quanto concordato, nonché di prolungata inadempienza.

TITOLO IV° Tutela consumatori

ART. 16- Carta della Qualità dei Servizi.

La Società, entro sei mesi dalla data di stipula del presente contratto, predispone la Carta della Qualità dei Servizi oggetto del presente affidamento, conformemente alle norme di legge vigenti.

La Carta della Qualità dei Servizi indica i livelli qualitativi e quantitativi del servizio erogato che l'utenza può legittimamente attendersi dal soggetto concessionario, le modalità di accesso alle informazioni garantite, le modalità per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie nonché le modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza.

ART. 17- Continuità del Servizio.

L'erogazione del servizio non può essere interrotta o sospesa se non per ragioni di forza maggiore previste dalla legge o nei casi disposti dalle Autorità per motivi di ordine e sicurezza pubblica. In tali ipotesi l'interruzione o la sospensione debbono essere limitate al tempo strettamente necessario.

La Società è comunque tenuta ad adottare ogni misura organizzativa e tecnica necessaria a prevenire la sospensione e/o l'interruzione ovvero a farvi fronte con il minor disagio per la collettività.

TITOLO V° Disposizioni finali

ART. 18 – Controversie.

Tutte le controversie che potranno sorgere tra il Comune di Modica e la Società saranno demandate esclusivamente al Tribunale di Modica. Resta pertanto esclusa la competenza Arbitrale.-----

ART. 19 – Spese.

Tutte le spese e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, saranno ad intero carico della Società.

ART. 20- Rinvio a disposizioni di legge.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Contratto di servizio, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge in materia. Le norme contenute sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con disposti di nuove normative.

ALLEGATO 1

COMUNE DI MODICA	
STRADE REGOLAMENTATE CON SOSTA A PAGAMENTO	

Viale Medaglie d'Oro	34
Via Vittorio Veneto, dal civico 12 al civico 92	30
Via Conceria	14
Via Tirella, direzione centro periferia	25
Via Tirella, parcheggio spartitraffico con torrente San Liberale	10
Via Marchesa Tedeschi, dal civico 3 al civico 41 e dal 34 al 38	16
Corso Umberto I°, tratto antistante ex ufficio postale	7
Corso Umberto I°, dal civico 98 al civico 128	22
Corso Umberto I°, dal civico 169 all'Istituto Magistrale	16
Corso Umberto I°, dal civico 129 al civico 147	9
Corso Umberto I°, dal civico 8/h al civico 16	6
Corso Umberto I°, dal civico 219 al civico 235	26
Corso Umberto I°, dal Monumento a Piazza Corrado Rizzone	48
Corso Umberto I°, dal civico 26 al civico 58	18
Corso Umberto I°, dal civico 140 al civico 160/d	10
Piazza Matteotti	10
Piazza Principe di Napoli, dal civico 10 al civico 17	6
Totale MODICA CENTRO	307

MODICA ALTA

Corso Regina Elena	8
Corso Regina Elena – Piazza S. Teresa	3
Corso S. Teresa	6

Via Roma	3
Corso Principessa Maria del Belgio	22
Totale MODICA ALTA	42

MODICA SORDA

Via Sacro Cuore, dal civico 3 al civico 13	6
Via Sacro Cuore, dal civico 79 al civico 83	5
Via Sacro Cuore, dal civico 91 al civico 101	6
Via Sacro Cuore, dal civico 109/g al civico 111	6
Via Sacro Cuore, di fronte al civico 121	8
Via San Giuliano, dal civico 107 al civico 111/h	6
Via San Giuliano, di fronte BAPR	6
Via Resistenza Partigiana, dal civico 178 al civico 182	15
Via Resistenza Partigiana, dal civico 19/e al civico 25/e	13
Via Resistenza Partigiana, dal civico 65/b al civico 67	6
Via Resistenza Partigiana, dal civico 61 al civico 65	5
Via Risorgimento, dal civico 4/i al civico 4/p	22
Piazzale Beniamino Scucces	50
Totale MODICA SORDA	154

Totale generale parcheggi a pagamento MODICA	503
---	------------